



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Doküman Kodu: KAD.PL.01
Yayın Tarihi: 01.02.2024
Revizyon Tarihi: 15.02.2026
Revizyon No:01

Afet ve Acil Durum Eylem Planı



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma
Merkezi Afet ve Acil Durum Eylem Planı

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

1. AMAÇ

Bu planın amacı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinde oluşabilecek acil durum halleri ile bu acil durum hallerinde alınacak önlemleri ve uygulanması gereken kuralları tanımlamak ve acil durumlarda çalışanları zarar görmesini, iş yerlerinde çalışmanın kısmen veya tamamen durmasını ve çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemektir.

2. KAPSAM

Bu plan, işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışardan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olaylar ile diğer kazalar olarak tanımlanan acil durumları kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Bu plan, 18.06.2013 tarih ve 28681 sayılı ve 01.10.2021 tarih ve 31615 sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanan **“İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik”** gereği tanzim edilmiştir.

4. SORUMLULUK

Bu planın uygulanmasından, her kademedeki merkezimiz çalışanları görev ve statüsüne göre görevlerini yerine getirmekten sorumludur.

5. TANIMLAR VE KISALTMALAR

5.1.Tanımlar

ACİL DURUM: Büyük, fakat genellikle yerel imkanlarla baş edilebilen çapta, ivedilik gerektiren tüm durum ve hallerdir. 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’da (2009), “Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hali” olarak tanımlanmıştır. (AFAD, 2014).

ACİL DURUM YÖNETİMİ: Acil durumun meydana gelmesinden hemen sonra başlayarak, etkilenen toplulukların tüm ihtiyaçlarını zamanında, hızlı ve etkili olarak karşılamayı amaçlayan yönetim sürecidir. Sürekli olmayıp, acil durum olarak değerlendirilen bir olayın meydana gelmesi ile başlayarak, acil durumu gerektiren nedenler ortadan kalktığında sona eren bir yönetim şeklidir. Afet yönetiminin olaya müdahale ve kısa süreli iyileştirme faaliyetlerini kapsar (AFAD, 2014). Acil Durum Yönetimi ifadesi özellikle biyolojik ve teknoloji kaynaklı tehlikeler ve sağlık alanında, Afet Yönetimi ifadesi yerine de kullanılabilmektedir (UNISDR, 2017). Acil Durum Yönetiminde, genel olarak, olası istikrarsızlaştırıcı ve/veya yıkıcı olayların öncesi, sırası ve sonrasında, önleme, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerine risk yönetimi yaklaşımı söz konusudur (WHO, 2019).

AFET: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olay. Afet bir olayın kendisi değil, doğurduğu sonuçtur. “Afet, tehlikeli olayların maruz kalma, zarar görülebilirlik ve kapasite koşullarıyla etkileşiminin insani, maddi, ekonomik ve çevresel kayıp ve etkilerden biri ya da daha fazlasına yol açması sonucunda, bir topluluğun ya da toplumun işleyişinin herhangi bir ölçekte ciddi biçimde kesintiye uğramasıdır” (UNISDR, 2017).

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

AFET RİSKİ: Bir sistem, toplum ya da topluluğun belirli bir zamanda karşılaşılabileceği, meydana gelme olasılığı, tehlike, tehlikeye maruzluk, zarar görülebilirlik ve kapasite ile bağlantılı olan, olası can kaybı, yaralanma veya varlıkların yok olmasına ya da zarar görmesine bağlı kayıplar (UNISDR, 2017).

AFET RİSK AZALTMA: Mevcut afet risklerinin azaltılması, yeni risklerin önlenmesi, afet kayıplarının azaltılması ve afete dayanıklılığın güçlendirilmesi hedefiyle sistematik olarak geliştirilen ve gerçekleştirilen politika, strateji ve uygulamalar. Afet risk azaltma ile varılmak istenen sonuç “afet riskini ve bireylerin, işletmelerin, toplulukların ve ülkelerin afet nedeniyle can kayıplarını, geçim kaynağı kayıplarını, sağlıkla ilgili ve ekonomik, fiziksel, sosyal, kültürel ve çevresel varlık kayıplarını önemli ölçüde azaltmaktır.(SFDRR).

AFET RİSK YÖNETİMİ: Yeni afet riskini önlemeye, mevcut afet riskini azaltmaya, artık (kalıntı) riski yönetmeye, bu şekilde dayanıklılığı güçlendirmeye ve afet kayıplarını azaltmaya yönelik afet risk 10 azaltma politikaları ve stratejilerinin uygulanmasıdır (UNISDR, 2017). Türkiye’deki afet yönetimi mevzuatı itibarıyla, risk yönetimi “ülke, bölge, kent ölçeğinde ve yerel ölçekte risk türleri ve düzeylerini tespit etme, önleme, azaltma ve paylaşma çalışmaları ile bu alandaki planlama esasları” olarak tanımlanmaktadır (5902 sayılı Kanun).

AFET STOKU: ADSMnin afet ve acil durumlarla, en az ilk 72 saat kendi imkanları ile baş edebilmesi amacıyla; hasta, hasta yakınları ve personel için hazır bulundurması gereken yiyecek, içecek, tıbbi malzeme, ekipman ve donanımdır.

AFET YÖNETİMİ:Afetlerin önlenmesi, risk ve zararlarının azaltılması, afet sonucunu doğuran olaylara zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale edilmesi ve afetten etkilenen topluluklar için daha güvenli ve gelişmiş yeni bir yaşam çevresi oluşturulabilmesi için toplumca yapılması gereken topyekun bir mücadele sürecidir (AFAD, 2014). Afet yönetimi, afetlere hazırlık, müdahale ve iyileştirme önlemlerinin organizasyonu, planlanması ve uygulanmasıdır (UNISDR, 2017) ve afet risk yönetimi ile bütünlük içerisinde ele alınmalıdır. Afet yönetiminin sistemleştirilmesinde kapsamlı ve bütünlük yaklaşımıyla, tüm tehlikelerin, tüm aşamaların göz önüne alınması, tüm kurum ve kaynakların harekete geçirilmesi, toplumun katılımının sağlanması ve güçlendirilmesi esas alınmaktadır.

ACİL MÜDAHALE PLANI (ADSM AFET VE ACİL DURUM PLANI): Ulusal sağlık sisteminin merkez ve il düzeyinde afet yönetiminin tüm evrelerini kapsayan planları çerçevesinde, ADSM lerde afet ve acil durum yönetimini geliştirmek, ADSM lerin fiziksel ve fonksiyonel olarak afete hazırlıklı ve dayanıklı olmasını, afet halinde zamanında, hızlı ve etkili müdahaleyi sağlamak amacıyla Sağlık Bakanlığı tarafından geliştirilen, standart çerçeveye ve kılavuza sahip planlardır.

MÜDAHALE: Afetin hemen ardından başlayarak, mümkün olan en kısa sürede hayat kurtarmak, yaralıların tedavisini sağlamak, afetten doğrudan etkilenen nüfusun sağlık ve güvenlik başta olmak üzere, beslenme, barınma, haberleşme, ulaşım, psikososyal destek ve diğer temel ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle karşılamak üzere gerçekleştirilen süreç ve faaliyetler.

İŞ SÜREKLİLİĞİ: ADSM nin kritik fonksiyon ve süreçlerini etkileyecek dahili ve/veya harici olaylara, işleyişi etkileyebilecek her türlü kesinti durumuna (elektrik, su, doğal gaz, tıbbi gazlar vb.) karşı hazırlıklı olması; bu durumlarla önceden kararlaştırıldığı, planlandığı, tatbikat ve diğer yöntemlerle test edildiği şekilde baş edebilmesinin sağlanmasıdır.

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

OLAY: Ortaya çıkan, oluşan durum; var olan durumda ortaya çıkan değişme, dikkati çeken veya çekebilecek nitelikte, oluşum, hadise, vaka.

YANGIN: Oksijen, yanıcı madde, ısı gibi unsurların bir araya gelmesiyle oluşan denetlenemeyen yanma olayıdır.

DOĞAL AFET: Sel baskını, deprem, fırtına, iklim şartları, doğayı ve katmanları tetikleyici baskı, ozon tabakasının delinmesi vb. olayların etkisiyle insan elinde olmadan meydana gelen olaylar.

SABOTAJ: Siyasi, maddi ve manevi dikkat çekme vb. sebeplerden dolayı planlanarak yapılan her türlü silahlı, bombalı saldırı.

TAHLİYE: İnsanların, mal ve malzemelerin acil durumlarda güvenli yerlere taşınması.

TOPLANMA BÖLGESİ: Acil durumlarda toplanmak, güvende olanları kontrol etmek için tanımlanmış güvenli bölge.

5.2. Kısaltmalar

ADME: Acil durum müdahale ekibi.

ADEP: Acil Durum Eylem Planı

6. UYGULAMA

6.1. Merkezin Mevcut Durumu

Merkezimiz 85 Adet ünitli (1'i engelli ünit) olmakla beraber, Polikliniklerden günde ortalama 560 hasta tedavi görmekte olup, hastaların yanı sıra çalışan 120 Personel, hasta yakınları ve ziyaretçilerle toplamda yaklaşık 700 kişi giriş-çıkışı olmaktadır.

Merkezimiz bünyesinde ofis, sterilizasyon ve depo gibi farklı işyerlerinin yapısal ve fonksiyonel özellikleri mevcuttur. Merkezimiz zemin katta; radyoloji polikliniği, panoramik ve periapikal (RVG) röntgen çekim odaları, Restoratif Diş Tedavisi ve Endodonti Polikliniği, vezne, hasta hakları birimi, satınalma, bilgi işlem, güvenlik birimi, mescit, personel dinlenme odaları, İdari Birim, 1. Katta Periodontoloji Polikliniği, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Polikliniği, Entegre Klinikleri ile birlikte Öğretim Üyeleri Odaları, 2. Katta Ortodonti ve Pedodonti Poliklinikleri, Asistan Dinlenme Odası, Protetik Diş Kliniği, Kalite Birimi, Faturalama Birimi, Protez laboratuvarı ve diğer öğretim üyeleri odaları, Bodrum Katta; Sterilizasyon Birimi, medikal ilaç ve tıbbi sarf depoları ve teknik servis birimleri bulunmaktadır.

Merkezimiz 08.00-17.00 saatleri arası hizmet vermektedir. Merkezimizde bulunan teçhizat ve malzeme göz önüne alındığında ADSM binaları yoğun ve ağır bir yük taşımaktadır. Merkezimizde 8 Adet Poliklinik bulunmaktadır. 1Adet engelli ünitimiz mevcuttur. 8 Adet polikliniğimizde 85 ünit, 1 adet hasta sedyemiz, 1 adet tekerlekli sandalyemiz bulunmaktadır. 2 adet panoramik , 4 adet periapikal , 1 adet sefolometrik, 1 adet tomografi cihazı , 1 adet ultrason cihazı mevcuttur.

Merkezimiz fonksiyonları sürdürebilmeleri elektrik ve su gibi kritik altyapı sistem ve hizmetlerine bağlıdır. Özellikle su ve enerji kaynağı olmadan ADSM işlevsiz kalacaktır.

11 adet yangın dolabımız içerisinde 5 Kg yangın tüplerimiz mevcuttur. Elektrik, haberleşme ve su hatları gömme yapılarak tesise alınmıştır. Yedekleme tedbiri olarak 1 adet UPS aküsü yaklaşık 9 saat tesisin

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

elektrik ihtiyacını karşılamakta, elektrik kesintisinden hemen sonra 10 sn. içerisinde 1 adet 330 KWA'lık jeneratör devreye girmektedir.

Şehir suyu kesildiğinde 15 tonluk su deposu kullanılmaktadır. Haberleşme için dahili telefon hatları kullanılmaktadır.

6.2. Olağandışı Durumlarda Kapasite Artırımı:

Olağandışı durumlarda merkezimizde poliklinik yapan hekim ve personel sayısı artırılacak olup, o günkü durum ve şartlara göre hareket edilecektir.

6.3. Personel Eğitimlerinin Düzenlenmesi:

Personelin afetler konusunda eğitimi ve bu eğitimlerin uygun ve yeterli materyal ile desteklenmesi hazırlık çalışmalarının önemli bir bölümüdür. Merkezimizde düzenlenecek eğitimler şu şekilde gruplandırılmaktadır.

- 6.3.1. Genel Afet Bilincine Yönelik Eğitimler,** Örneğin tüm personele temel afet bilinci ve YOTA farkındalık eğitimi, yöneticilere afet farkındalık eğitimi gibi,
- 6.3.2. Teknik Eğitimler,** örneğin uygulayıcı bir grup personele verilecek YOTA uygulama eğitimi, HAP eğitimleri, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlike eğitimleri gibi,
- 6.3.3. Rutin Eğitimlere Afet Modüllerinin Eklenmesi,** örneğin personelin oryantasyon ya da hizmet içi eğitimlerine acil durum eylem planı, deprem, yangın sel vb. eğitimlerin modül olarak eklenmesi gibi.

6.4. Belirlenen Acil Durumlar

- Yangın
- Deprem
- Su Baskını/Sel
- Hortum/Fırtına
- Yıldırım Düşmesi
- Sabotaj
- Kimyasal Madde Kazaları
- Toplu Gıda Zehirlenmeleri
- İş Kazası

6.5. Acil Durumlarda Karşılaşılabilecek Sorunlar

- Can kaybı ve yaralanmalar
- Enerji Kaybı
- Veri Kaybı
- Telekomünikasyon/İletişim ağı hizmetlerinin kaybı
- Sistemlerin/Uygulamalarının kaybı
- Hizmet sağlayıcıların devre dışı kalması
- Çalışma alanlarının zarar görmesi/ kullanılamaması

7. ALINACAK ÖNLEMLERDE TEMEL PRENSİP

Acil durumun; doğal afet veya bunun dışındaki nedenlerle oluşmasına, tipine ve boyutlarına göre alınacak

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

tedbirler değişiklik gösterse de temel prensip değişmemektedir.

Temel Prensip:

- a) Can kaybını önleyici, malzeme kaybını ise en aza indirici şekilde en doğru müdahalenin en kısa sürede yapılması,
- b) En kısa sürede olay boyutlarının ve hasarın doğru olarak tespit edilmesi,
- c) Hizmetin aksamasına neden olacak engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin kısa sürede alınmasıdır.

8. ACİL DURUM TAHLİYE SIRASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- a) Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere olay duyurulur ve "Paniğe Kapılmayınız" duyurusu yapılır.
- b) Merkezi boşaltırken kapı ve pencereler hava cereyanını azaltmak için kilitlenmeden kapatılır.
- c) Çalışma yerleri telaşa kapılmadan terk edilir ve önemli evrak vb. alınır.
- d) Çıkış yerlerine sükûnetle gidilir ve gereksiz acelecilikten sakınılır.
- e) Merdiven ve çıkış kapıları düzenli olarak kullanılır ve sıkışıklığa sebep olunmaz.
- f) Binada yaşlı, engelli, gebe ve çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesine dikkat edilir.
- g) Personel dışında öğrenci, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.
- h) Merkez sahasındaki tehlikeli kısımlara yetkili şahısların dışında müdahale edilmez. Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısı beklenir.

9. ACİL TOPLANMA YERİ

Merkez dışında güvenli olduğu tespit edilen ve önceden belirlenip tüm çalışanlara bildirilen ve gerektiğinde uyarı levhası ile işaretlenen alandır.



Acil Durum Toplanma Yeri Uyarı Levhası

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası Acil Toplanma Yeri: Binanın doğusunda yer alan ön bahçe alanıdır.

1. TAHLİYE

Acil durumlarda işyerinin, belli bir tahliye planı olmadan iş yerini düzenli bir şekilde tahliye etmesi mümkün değildir. Acil durumlarda oluşabilecek panikten dolayı işyerinin tahliyesi sırasında ciddi yaralanmalar olabilir. Tahliyenin sağlıklı yapılabilmesi için önceden yapılan tatbikatlara ve o tatbikatlar sırasında kazanılan doğru alışkanlıklara bağlıdır. Bu yüzden personele sık sık acil durum tahliye tatbikatları yaptırılmalı ve karşılaşılan sorunlar birlikte paylaşılarak bir daha tekrar edilmemesi tavsiyesinde bulunarak bu tür tatbikatlarda en doğru alışkanlıklar kazandırılmalıdır.

Acil durum alarmı ile tüm çalışanlar düzenli bir şekilde ve en uygun acil çıkış yolunu kullanarak toplanma alanına gider.

Kurtarma Ekibi tahliye esnasında tüm bölümleri kontrol ederek işyerinde kimsenin kalmadığından emin olur. Koruma ekibi bina giriş ve çıkışlarını kontrol altına alır.

İşyerlerindeki; yaşlı, engelli, gebe çalışanlara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.

Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri yakındaki işyerleri ve çevreden gelebilecek olumsuz etkiler de dikkate alınarak belirlenir.

Acil Durum Ekip Lideri tarafından "Acil Durum Sona Erdi" uyarısı gelmedikçe personel toplanma alanını terk etmez.

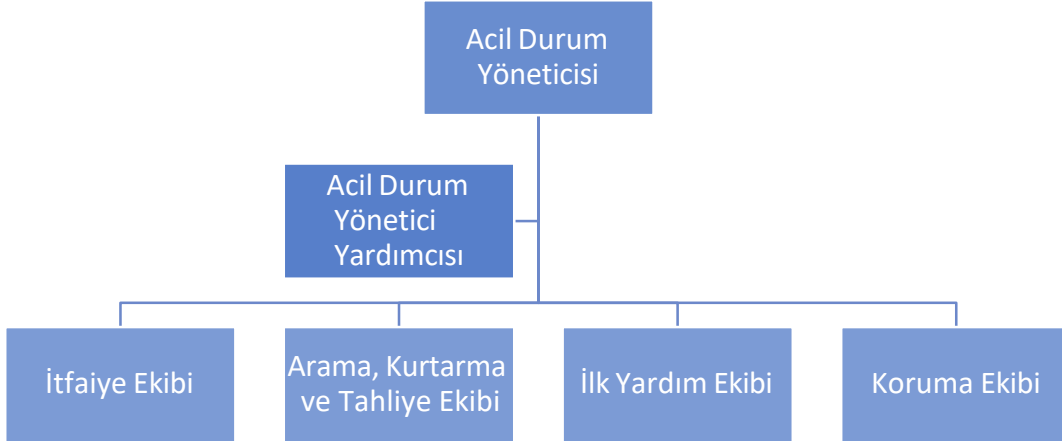
Acil Durum Ekip Lideri tarafından yapılan "Acil Durum Sona Erdi" uyarısı, durumun normale döndüğünü gösterir.

Tüm personel güvenli bir şekilde işlerinin başına döner.

Acil Durum Ekip Lideri tarafından Acil Durum Tutanağı hazırlanır ve gerekli değerlendirme yapılır. İhmaller ve alınması gereken önlemler belirlenir ve böylece olayın tekrar edilmesi önlenmiş olur.

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

ACİL DURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

1. Acil Durum Yöneticisi/Yardımcısı

- Acil Durum Ekiplerini koordine eder.
- Ekiplerin görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi için her türlü desteği sağlar.
- Periyodik kontrol ve tatbikatların yapılmasını sağlar.

2. İtfaiye Ekibi

2.1. Acil Durum Öncesinde

Merkez binası genelinde bulunan söndürme ekipmanlarını yerleşim planına uygun olarak kontrol eder.

Kullanılmaz durumda olan ekipmanların kullanılır duruma getirilebilmesi için acil durum yöneticisine haber verir.

Yangın ekipmanlarının sürekli görünür vaziyette durmasını sağlar.

Yangın ekipmanlarının önüne malzeme konularak görünmesine ve kullanılmasına engel olacak durumlarda ilgilileri uyarır ve düzeltilmesini sağlar.

2.2. Acil Durum ve Sonrasında

Yangını ilk gören şahıs, mevcut haber verme sistemini (çan, zil, telsiz, telefon vb.) harekete geçirmekle beraber önce telefonla (112) Acil çağrı merkezini haberdar edecektir. Ekip, yangın durumunda derhal devreye girer. Toplanma yerinde toplanırlar. Yangın yeri amiri ve/veya ekip başının talimatlarıyla yangına müdahale eder. Ekip üyeleri işletmeyi, yangın risklerini ve yangın söndürme malzemelerinin yerini iyi bilmelidir. Yangın tüpleri ve hortumlarının yerlerini gösteren bir plan bulunmalıdır.

	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu: KAD.PL.01
		Yayın Tarihi: 01.02.2024
		Revizyon Tarihi:15.02.2026
		Revizyon No:01
	Afet ve Acil Durum Eylem Planı	

Ekip Baş: Kargaşa ve paniğe izin vermeden, ekibini sevk ve idare ederek yangına müdahaleyi sağlar. Ekip başı, yanma ürünlerini ve yangın yerindeki tehlikeleri iyi bilmelidir. Yangın ihbarı olduğunda, yanan yerdeki yangına, hangi söndürücü ile nereden müdahale edileceğini söylemeli ve uygulatmalıdır.

Ekip Üyeleri: Yangın Müdahale Ekipleri kullanması gereken araç-gereçleri alarak derhal olay yerine hareket edeceklerdir. Yangın mahallinde ise her ekip kendi görevini yapacaktır. İtfaiye gelinceye kadar yangın mahalline gelerek yangının ne tür bir yangın olduğunu belirleyip uygun yangın söndürücüler kullanarak yangını söndürmeye veya kontrol altına almaya çalışmaktır.

Yangın Söndürme Ekibi

Bir ekip lideri ve ekip elemanlarından oluşmaktadır.

GÖREVİ	ADI-SOYADI	TELEFON NO
EKİP LİDERİ	BERAT AVAN	530 410 90 19
EKİP PERSONELİ	HAMZA KARACA	542 821 46 15
EKİP PERSONELİ	VEDAT BASIN	542 607 43 47
EKİP PERSONELİ	OSMAN METE KUTLU	506 137 71 41
EKİP PERSONELİ	MUSTAFA TUNBULOĞLU	538 402 46 96

3. Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi

- Acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak ile görevlidir.
- Ekibin üyeleri afetten sonra toplandıkları yerden, hemen kriz merkezine intikal eder.
- Yangın merdivenlerinin giriş ve çıkış yollarının acık kalmasını sağlar
- Kriz merkezine intikal eden arama-kurtarma ekiplerinden ikişer kişilik gruplar oluşturulur.
- Arama-kurtarma yapacakları bölgeye gider.
- Afet mahallinde, mahsur kalan personel başta olmak üzere, kıymetli evrak, para, vb. malzemeyi kurtarır.
- Ekip personeli yaralıyı kurtarma ve taşıma tekniklerini çok iyi bilmelidir.
- Yangınla bağlantılı olan kapı, valfleri açıp-kapatmak, yangın mahalli civarında boşaltılması gereken yerlerdeki malzemeleri öncelik derecesine göre toplayıp, paketlemek ve güvenli bir yere nakledilmesini sağlamakla görevlidir.
- Ekip personeli, görevinin gerektirdiği kurtarma ve taşıma tekniklerini iyi bilmeli, ayrıca kurtarma teçhizatı ile araç-gereçlerini işletme riskine uygun olarak bulundurup, uygun yerlerde muhafaza etmelidir.
- Gerektiğinde kriz masasından takviye arama-kurtarma, ilk yardım ekibi ve teknik malzeme isterler.
- Tahliye süresince tüm çalışanın koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirmede bulunurlar.
- Tüm görev bölgesi elden geçene kadar arama-kurtarma çalışmalarını sürdürürler
- Gerektiğinde kriz merkezi, görev yerlerini ve ekipleri değiştirebilir.



Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi

Bir ekip lideri ve ekip elemanlarından oluşmaktadır.

GÖREVİ	ADI-SOYADI	TELEFON NO
EKİP LİDERİ	SEDAT KURT	546 717 00 38
EKİP PERSONELİ	HACI ÖKKEŞ AKKÖK	536 967 80 36
EKİP PERSONELİ	FATİH BAŞPINAR	553 111 81 57
EKİP PERSONELİ	HÜSEYİN NACAR	540 490 41 30
EKİP PERSONELİ	EYÜP DEMİREL	543 368 20 64

4. İlk Yardım Ekibi

Görevi, afet anında işyeri mahallinde yaralanan kişilere ilk yardım yapmak ve en yakın sağlık merkezine ulaştırılmalarını sağlamaktır. Öncelikle yangında boğulma, kanama ve kırıklar konusundaki ilk yardım teknikleri, ekipte görevli her personel tarafından çok iyi bilinmelidir.

- Acil durumlarda yaralanan insanlara ilk müdahaleyi yapar ve en emniyetli şekilde kazazedenin en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırılmasını sağlar.
- İlk yardım işleminin kesinlikle eğitilmiş personel tarafından yapılmasını sağlar.
- İlk yardım esnasında gerekli malzemeleri her zaman hazır bulundurur.
- İlk yardım esnasında kazazedeye tıbbi müdahale yapmadan ambulans gelinceye kadar veya sağlık kuruluşuna ulaşıncaya kadar kazazedeyi kontrol altında veya uygun pozisyonunda tutar.
- Kaza anında 112 No'lu Ambulans Servisini arayarak ambulans çağırır.

İlk Yardım Ekibi

Bir ekip lideri ve ekip elemanlarından oluşmaktadır.

GÖREVİ	ADI_SOYADI	TELEFON NO
EKİP LİDERİ	MEHMET NUMAN KÖSE	537 634 83 63
EKİP PERSONELİ	SEVGİ AYKAÇ	537 061 18 24
EKİP PERSONELİ	NURDAN NALÇACI	534 661 93 25
EKİP PERSONELİ	ELİF NUR MERKEPCİOĞLU	506 365 62 05
EKİP PERSONELİ	HATİCE YURDUSEV	531 705 96 76